

# ■ [근로자 다중등록] 기능 신설 (경로: 신고관리 → 근로내역 확정)

**내용** 전자카드 미태그 근로자를 연속으로 등록할 수 있는 기능 구축

- 방법**
- ① [근로자 다중등록] 선택
  - ② 주민등록번호 입력 후 조회
    - 근로자의 정보가 있는 경우 : 성명, 직종 등 자동 입력
    - 근로자의 정보가 없는 경우 : 성명, 직종 등 수기 입력
  - ③ 근로일수 입력(필수 입력값 아님, 0으로 등록 가능)
  - ④ 등록
  - ⑤ 저장
- ※ 1회 등록건수는 50건을 초과할 수 없음

- 참고**
- 근로자 등록 후 다음 근로자 등록 시 기설정된 근로일수, 직종 유지(초기화 및 변경 가능)
  - 저장 중 오류 발생 시 오류자 명단 확인 가능
  - '근로자 등록내역' 칼럼별 오름차순, 내림차순 정렬 가능

### 근로자 다중등록

근로자 검색 \* 기존 가입자의 경우 회원검색을 통해 근로자 추가를 하실 수 있습니다.

주민등록번호* (외국인등록번호)	주민번호를 입력하세요. <span style="float: right;">조회 ②</span>	파공제자 성명*	파공제자 성명을 입력하세요. <span style="float: right;">실명인증</span>
근로년월*	2024-07	소속*	[18-01100-0001]건설근로자공제회((전자카드) 대...
국적*	선택	직종*	갑판선원
③ 근로일수	10.0	초기화	전화번호

1월	2화	3수	4목	5금	6토	7일	8월	9화	10수	11목	12금	13토	14일	15월	16화
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	2.0	3.0	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0
17수	18목	19금	20토	21일	22월	23화	24수	25목	26금	27토	28일	29월	30화	31수	
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

[근로자 다중등록 사용방법]  
 1. 필수 입력값(\*) 입력 후 '등록' 선택  
 ※ 근로일수의 경우 일가별 공수 입력 시 등록 가능(총 근로일수 '0' 이어도 등록 가능)  
 2. 근로자 등록내역 확인 후 '저장' 선택  
 ※ 1회 등록건수는 50건을 초과할 수 없음

등록
내역삭제
④

근로자 등록내역 (3건)										
<input checked="" type="checkbox"/>	No.	성명	주민등록번호	근로년월	공제가입번호	계약명	소속	전화번호	직종	근로일수
<input checked="" type="checkbox"/>	1	이선중	841114-1	2024-09	18-01100-0001	(전자카드) 대금e바로	건설근로자공제회		가구공	0.0
<input checked="" type="checkbox"/>	2	이선중	841114-1	2024-07	18-01100-0001	(전자카드) 대금e바로	건설근로자공제회		가구공	10.0
<input checked="" type="checkbox"/>	3	김	970707-1	2024-07	18-01100-0001	(전자카드) 대금e바로	건설근로자공제회	0108	갑판선원	10.0

저장
닫기
⑤

정보 변경 ※ 하단 목록에서 변경을 원하는 근로자를 선택하고 정보를 변경할 수 있습니다. 단, 집계내역에서 작업하는 내용은 "신고관리" 전자카드 사용내역'에누에 반영되지는 않습니다.

근로자 정보 변경하기	소속관리	선택	변경	직종관리	선택	변경	퇴직공제	선택																			
근로일수 정보 변경하기	<input type="checkbox"/> 입력된 공수 변경: 전체내역   예시(0.5)   =(입력한 숫자와 일치하는 공수)																										
	전체	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
		<input type="checkbox"/>																									

※ 근로자 찾기: 이름 또는 주민등록번호를 입력하세요. 이동

근로자 등록
근로자 다중등록
선택내역 재집계
삭제

신고대상 내역