(1) 퇴직공제 EDI시스템(WEDI)을 이미 가입하였고, 전자카드시스템 아이디와 동일한 대리인

- 퇴직공제 EDI시스템에서 사용 중인 ID 및 비밀번호를 입력하고, 퇴직공제 EDI시스템에서 사용 중인 개인인증서로 로그인

※ 로그인 형태를 선택해주세요.	○법인 ○개인사업자 ●대리인 ○일반관리자/발주자
• 대리인	아이디
1. 가입 후 권한 승인받은 아이디와 비밀번호를 입력해주세요.	비밀번호
2. 가입 시 등록한 개인민중서를 선택하여 로그인을 진행해주세요.	🗆 아이디 저장

- (2) 퇴직공제 EDI시스템(WEDI)을 이미 가입했지만, 전자카드시스템 아이디와 다른 대리인
- 퇴직공제 EDI시스템에서 사용 중인 ID로 로그인하여 '권한 통합' 기능을 통해 전자카드시스템 아이디의 현장정보 이동



	(2)
구분 \star	○법인 ○개인사업계 ◉대리인
아이디 🔹	3
비밀번호 🔹	입력경보 확인

- 2 -

- スリネル
- ④ '추가' 버튼 선택 후 대리인 본인의 개인인증서 추가

'입력정보 확인' 선택

③ 기존에 전자카드시스템에서 사용하고 있는 아이디 및 비밀번호 입력 후

사용자 로그인	인증서 재등록	1
※ 로그인 형태를 선택해주	세요.	○법인 ○개인사업자 ◉대리인 ○ 일반관리자/발주자
▶ 대리인		OFOICI
 가입 후 권한 승인받은 0 입력해주세요. 	아이디와 비밀번호를	로그 안 비밀번호
2. 가입 시 등록한 개인인 증	서를 선택하여 로그인을	□ 아이디 저장
진행해주세요.		
		이 이 회원가입 I 대리인 회원가입
② 발생한 팝업 니	내 '구분' 값 대리인	선택

① '인증서재등록' 버튼 클릭

(3) 전자카드시스템(ECARD)은 가입하고, 퇴직공제 EDI시스템은 가입하지 않은 대리인

- 1 -

(4) 전자카드시스템 및 퇴직공제 EDI시스템 가입 이력이 없는 대리인

- 회원가입 진행 후 가입한 ID 및 개인인증서로 로그인
- ※ 신규로 가입한 ID는 퇴직공제 EDI시스템에서도 동일하게 사용가능

Contraction Contra	사용	사로	그인
--	----	----	----

입력해주세요.

진행해주세요.

인중서 재동목

			8	
※ 로그인	형태를	선택해주세요	έ,	

○ 법인 ○개인사업자 ◎ 데리인 ○ 일반관리자/발주자

▶ 대리인 1. 가입 후 권한 승인받은 아이디와 비밀번호를

2. 가입 시 등록한 개인인중서를 선택하여 로그인을

-
-

회원가입 |

대리인 회원가입

IV	대리인 등록 절차
----	-----------

1. 대리인 회원가입 진행

① '대리인 회원가입' 버튼 클릭

※ 로그인 형태를 선택해주세요.
▶ 대리인
1. 가입 후 권한 승인받은 아이디와 비밀번호를
입력해주세요.
2. 가입 시 등록한 개인인중서를 선택하여 로그인을
진행해주세요.

아이디				101
비밀번호				-2
] 아이디 저질	2			
			1	
	회원가입	대리인	회원가입	

- ② 개인정보 수집 등 약관동의 버튼 클릭(필수 동의)
- ③ '인증하기' 버튼 클릭하여 인증서의 유효성 확인

퇴직공제 EDI 시스템 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내에 모두 동의합니다.

○ 현장대리인 · 성립신고부터 존공신고까지 해당 현장에 대한 모든 권한이 있는 대리인(근로내역신고 송부가능)
 ○ 일반대리인 · 해당현장에 대해 근로내역 일찍(저장) 권한만 있는 대리인(주로 하수급 담당자)

6

- ④ '대리인 정보' 입력





⑤ '확인' 버튼 클릭

· 약관동의

퇴직공제 EDI 시스템 이용약관 내용보기 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용보기

*ol=	
·회사명	
"사업자등록번호	
ofoici	영문(데소문지 구분)과 숫자를 초합하여 6~12자 이내로 입력 가능합니다. 또한글 및 특수문자, 공란은 사용할 수 없습니 중 북확인
*비밀번호	특수문자를 반드시 보험에에 명문과 숫자를 포함하여 등~16차 이대로 함의 가능합니다. 에어린가능 특수문자 ~ (운호5**()
"비밀번호 확인	확인물 위해 한번 더 앞떡허시기 버렸니다.
*휴대전화	선택 💌

취소



사업사능록번호	사업자등록먼호	법인능록번포	법인능록번호	
[체 (1건)				
D +	업체명	대표자명	사업자등록번호	법인등록번호 🕄
ŝ.	태스트건설	유용선	111111111	9001141419317
	언체명	4	사업자등로번호	0
	810		18 IOAL	0
테스트건설		111-11-11111		삭제

대리인 신청

업체명

⑤ '대리인 신청' 버튼 클릭

테스트

- ④ 선택한 업체정보 확인

- ③ 검색된 업체 더블 클릭

+대리인 신청





로그인 연장

+현장 등록

>>

로그아웃

0

① 회원가입한 대리인 정보로 로그인 후 '대리인 신청' 버튼 클릭

0

1) 대리인 신청(현장 대리인 실시)

3. 이동할 현장 목록이 보이지 않는 경우, 현장 승인을 위해 관할 지시로 연락하시기 바랍니다.(지사연락처보기-클릭)

2. 대리인 신청 및 대리인 권한 부여

② 신청한 대리인 계정 중 승인 필요 계정 권한 원대리관리자로 변경

NO		회원ID	이쿱		전화번호	권한 😢
4	0	a		01	327.	● 선택 ○ 원대리관리자
2	υ	8	8	01	21	○ 선택 💿 원대리관리자
з	d	23	지	01	60	○ 선택 🐞 원대리관리자
4	úr:	234	2	01	62	○ 선택 ● 원대리관리자
5	ti	12	*	01	56	○ 선택 💼 월대리관리자

검색	이름물 입력하세요.	아이다를 입력하세요.	35.81

공사명	(천자카드) 대금+바로 면제 등 테스트 공사 (식제금지)		
공제가입번호		공쟁가입얼	
업체명	건설근로자공제회	전화번호	
총공사금액	10,000,000	공사기간	
현장주소	서둘시 중구 남다운로		

대리인 등록

① 사업장 관리-사용자-대리인 관리 버튼 클릭

2824 58 710 ALUMA		
Frod 84 Incover	OI D	아이디를 일력하세요.
사업장 관리	표 휴대전화	휴대전화물 입력하세요.
	8 업체	업체명을 입석하세요.
공사변장	사업자등록번호	사업자등록번호를 입력하세요.
협력업체 (187)	····································	수요기관명을 입력하세요.
NGM LOMMAR	· 현장	(전자카드) 대급#바로 면제 등 테스트 공사 (소
대리인 신청 관리		

2) 대리인 승인(본사 담당자 실시)