

회원정보 통합에 따른 주요 변경사항 안내

I 사업주 시스템 회원정보 통합

- 공제회 시스템을 사용하는 사업주의 로그인 편의성 및 시스템 활용도 증대를 위해 전자카드근무관리시스템(ECARD) 및 퇴직공제EDI시스템(WEDI) 회원정보 통합 추진
 - (회원정보 통합대상) 전자카드시스템* 및 퇴직공제EDI시스템** 사용자
 - * ecard.cw.or.kr / ** wedi.cw.or.kr
 - (적용예정일) `2022. 1. 4.(화)
 - (주요변경사항)
 - 동일한 ID 및 패스워드로 양시스템 접속
 - 대리인 지정절차 통일(퇴직공제 EDI시스템 지정절차와 동일)
 - 시스템 내에서 다른 시스템으로 이동 가능
(ex) 전자카드시스템 → 퇴직공제 EDI시스템으로 이동하여 미신고사유 입력, 기재 사항변경신고 등 업무 처리 가능)
- 회원정보 통합(22.1.4.) 이후 사용자에 따라 'ID 또는 인증서 재등록' 절차가 필요할 수 있음

구분	오류발생 유형	해결방안	참고
법인/ 개인사업자	WEDI를 이미 가입한 경우	WEDI에서 사용하는 ID로 로그인	2p
	ECARD는 가입, WEDI는 미가입한 경우	로그인 ID 등록	2p
	인증서 오류가 발생한 경우	인증서 재등록	4p
	미가입자	회원가입 후 로그인	5p
대리인	WEDI를 이미 가입한 경우	WEDI에서 사용하는 ID로 로그인	6p
	ECARD는 가입, WEDI는 미가입한 경우	인증서 재등록	7p
	미가입자	회원가입 후 로그인	8p

II 로그인 오류자 처리방법

※ 회원정보 통합(22.1.4.) 이후 절차 진행 요망

1. 법인/개인인증서 사용자

(1) 퇴직공제EDI시스템(WEDI)을 이미 가입한 사업주

- 퇴직공제 EDI시스템에서 사용 중인 ID 및 사업자등록번호를 입력하고, 퇴직공제 EDI시스템에서 사용 중인 법인인증서로 로그인



(2) 전자카드시스템(ECARD)은 가입하고, 퇴직공제 EDI시스템은 가입하지 않은 사업주

- ID 정보 등록이 필요하며, 신규로 등록한 ID 및 법인인증서를 통해 로그인 가능
- ① '로그인 ID 등록' 버튼 클릭



- ② 발생한 팝업 내 사업자 '구분' 값 선택 (법인사업자 또는 개인사업자)
- ③ 사업자등록번호 입력 후 '조회' 버튼 선택
- ※ 개인사업자는 사업자등록번호 및 주민등록번호 입력 필요
- ④ '인증' 버튼 선택 후 법인인증서 또는 대표자 인증서(개인사업자)로 인증

전자카드근무관리시스템 ID 등록을 위한 인증

① 사업자 정보 조회

구분 *	<input checked="" type="radio"/> 법인사업자 <input type="radio"/> 개인사업자
사업자등록번호 *	<input type="text"/> <input type="button" value="조회"/>
전자카드근무관리시스템 로그인 시 사용하는 사업자 등록번호를 입력한 후 '조회'를 클릭하세요	
	<input type="button" value="인증"/> <input type="button" value="닫기"/>

⑤ 사용하고자하는 ID 및 추가정보 입력

전자카드근무관리시스템 로그인 ID 등록

① 아이디 등록

아이디 *	<p>*등록된 ID는 전자카드근무관리시스템과 퇴직공제 EDI 시스템에서 모두 사용하게 됩니다. *영문(대소문자 구분)과 숫자를 조합하여 6~12자 이내로 입력 가능합니다. ※한글 및 특수문자, 공란은 사용할 수 없습니다.</p> <input type="text"/> <input type="button" value="중복확인"/>
-------	--

② 퇴직공제 EDI시스템 용 추가정보 입력 (본사 담당자)

담당자명 *	<input type="text"/>	소속부서 *	<input type="text"/>
연락처 *	<input type="text"/>	팩스번호 *	<input type="text"/>
담당자 휴대전화 *	<input type="text"/>	이메일 *	<input type="text"/>

(3) 인증서 오류가 발생하는 사업주

- 인증서 재등록이 필요하며, 등록 후 로그인 가능

① '인증서 재등록' 버튼 클릭

사용자 로그인

사용자 로그인 인증서 재등록

※ 로그인 형태를 선택해주세요.

▶ 법인

1. 퇴직공제 EDI 및 전자카드시스템 가입 시 입력한 사업자등록번호를 입력해주세요.

2. 가입 시 등록한 법인인증서를 선택하여 로그인을 진행해주세요.

★ 로그인 안될 때 해결방법(클릭) ★

로그인 ID 등록

법인 개인사업자 대리인 일반관리자/발주자

사업자등록번호

ID 등록확인 및 로그인

사업자등록번호/아이디 저장

회원가입 | 대리인 회원가입

+발주기관 등록신청

+전자카드 단말기 지정시험 사전 신청

- ② 발생한 팝업 내 '구분' 값 선택 (법인 / 개인)
- ③ 사업자등록번호 및 ID 입력 후 '입력정보 확인' 버튼 선택
- ④ '추가' 버튼 선택 후 법인인증서 또는 대표자 인증서(개인사업자)로 인증

인증서 추가

구분 *	<input checked="" type="radio"/> 법인 <input type="radio"/> 개인사업자 <input type="radio"/> 대리인
사업자등록번호 *	<input type="text"/>
아이디 *	<input type="text"/> <input type="button" value="입력정보 확인"/>
	<input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="취소"/>

(4) 전자카드시스템 및 퇴직공제 EDI시스템 가입 이력이 없는 사업주

- 회원가입 진행 후 가입한 ID 및 법인인증서로 로그인
- ※ 신규로 가입한 ID는 퇴직공제EDI시스템에서도 동일하게 사용가능



- 퇴직공제 EDI시스템에 업체정보가 등록되어 있지 않은 경우 회원가입이 불가능할 수 있으며, 이 경우 퇴직공제 EDI시스템(wedi.cw.or.kr)에 접속하여 회원가입 필요

2. 대리인

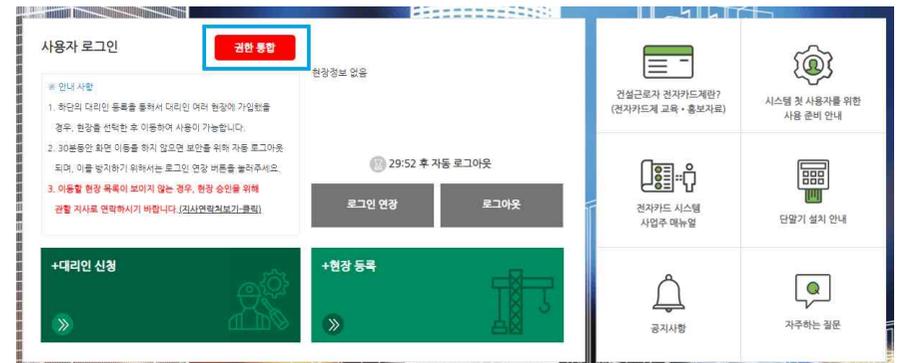
(1) 퇴직공제 EDI시스템(WEDI)을 이미 가입하였고, 전자카드시스템 아이디와 동일한 대리인

- 퇴직공제 EDI시스템에서 사용 중인 ID 및 비밀번호를 입력하고, 퇴직공제 EDI시스템에서 사용 중인 개인인증서로 로그인



(2) 퇴직공제 EDI시스템(WEDI)을 이미 가입했지만, 전자카드시스템 아이디와 다른 대리인

- 퇴직공제 EDI시스템에서 사용 중인 ID로 로그인하여 '권한 통합' 기능을 통해 전자카드시스템 아이디의 현장정보 이동



(3) 전자카드시스템(ECARD)은 가입하고, 퇴직공제 EDI시스템은 가입하지 않은 대리인

- 개인인증서 정보 재등록 후, 로그인 진행

① '인증서재등록' 버튼 클릭

② 발생한 팝업 내 '구분' 값 대리인 선택

③ 기존에 전자카드시스템에서 사용하고 있는 아이디 및 비밀번호 입력 후 '입력정보 확인' 선택

④ '추가' 버튼 선택 후 대리인 본인의 개인인증서 추가

인증서 추가

(4) 전자카드시스템 및 퇴직공제 EDI시스템 가입 이력이 없는 대리인

- 회원가입 진행 후 가입한 ID 및 개인인증서로 로그인

※ 신규로 가입한 ID는 퇴직공제 EDI시스템에서도 동일하게 사용가능

Ⅲ 시스템 간 화면이동 방법

1. 전자카드시스템에서 퇴직공제 EDI시스템으로 이동

(1) 개요

- 전자카드시스템 사용 중 퇴직공제 EDI 시스템 접속이 필요한 경우 버튼을 클릭하여 화면이동 가능

(2) 이동 방법



- 전자카드시스템에 로그인 후 퇴직공제 EDI시스템으로 전환이 필요한 경우 상단의 'EDI시스템 바로가기' 버튼 클릭 시 퇴직공제 EDI시스템으로 이동
- 'EDI시스템 바로가기' 선택 시 퇴직공제 EDI 시스템의 메인화면으로 이동되며, 현재 로그인된 계정 정보 기준으로 메인화면 노출

2. 퇴직공제 EDI시스템에서 전자카드시스템으로 이동

(1) 개요

- 퇴직공제 EDI시스템 사용 중 전자카드시스템 접속이 필요한 경우 버튼을 클릭하여 화면이동 가능

(2) 이동 방법



- 퇴직공제 EDI시스템에 로그인 후 전자카드시스템으로 전환이 필요한 경우 상단의 '전자카드시스템 바로가기' 버튼 클릭 시 전자카드시스템으로 이동
- '전자카드시스템 바로가기' 선택 시 전자카드 메인화면으로 이동되며, 현장 선택 후 현장관리 화면으로 이동 가능
- ※ 전자카드 현장이 없는 사용자의 경우 시스템 기본화면으로 이동

IV 대리인 등록 절차

1. 대리인 회원가입 진행

① '대리인 회원가입' 버튼 클릭

※ 로그인 형태를 선택해주세요.

▶ 대리인

1. 가입 후 권한 승인받은 아이디와 비밀번호를 입력해주세요.

2. 가입 시 등록된 개인인증서를 선택하여 로그인을 진행해주세요.

○ 법인 ○ 개인사업자 ○ **대리인** ○ 일반관리자/보유자

아이디

비밀번호

로그인

아이디 저장

회원가입 | **대리인 회원가입**

- ② 개인정보 수집 등 약관동의 버튼 클릭(필수 동의)
- ③ '인증하기' 버튼 클릭하여 인증서의 유효성 확인
- ④ '대리인 정보' 입력
- ⑤ '확인' 버튼 클릭

약관동의

퇴직공제 EDI 시스템 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내에 모두 동의합니다.

퇴직공제 EDI 시스템 이용약관 내용보기

개인정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용보기

대리인 정보 입력 * 표시는 필수입력 사항입니다.

퇴직공제 통합시스템 이용을 위해 사용자 등록 시 본인인증 절차를 시행합니다. (개인인증서로 인증하셔야 합니다.) 인증하기

* 이름

* 회사명

* 사업자등록번호 조회

* 아이디 중복확인

* 비밀번호

* 비밀번호 확인

* 휴대전화

※ 현장대리인과 일반대리인 권한 차이 바로 알기
 ○ 현장대리인: 성립신고부터 준공신고까지 해당 현장에 대한 모든 권한이 있는 대리인(근로내역신고 송부가능)
 ○ 일반대리인: 해당현장에 대해 근로내역 입력(저장) 권한만 있는 대리인(주료 하수급 담당자)

확인 취소

2. 대리인 신청 및 대리인 권한 부여

1) 대리인 신청(현장 대리인 실시)

① 회원가입한 대리인 정보로 로그인 후 '대리인 신청' 버튼 클릭

3. 이동할 현장 목록이 보이지 않는 경우, 현장 승인을 위해 관할 지사로 연락하시기 바랍니다. (직시연락처보기-클릭)

로그인 연장

로그아웃

+대리인 신청

+현장 등록

- ② 대리인으로 승인받고자하는 「업체명 or 사업자등록번호 or 법인등록번호」 중 1개 입력 및 검색
- ③ 검색된 업체 더블 클릭
- ④ 선택한 업체정보 확인
- ⑤ '대리인 신청' 버튼 클릭

대리인 신청

업체명 검색

사업자등록번호 법인등록번호

업체 (1 건)

No.	업체명	대표자명	사업자등록번호	법인등록번호
1	테스트건설	유용선	111111111	8001141419317

1

업체명	사업자등록번호
테스트건설	111-11-11111

신청 취소

2) 대리인 승인(본사 담당자 실시)



① 사업장 관리-사용자-대리인 관리 버튼 클릭

대리인 등록

공사명	(전자카드) 다금·바로 연계 중 테스트 공사 (사계금지)		
공제가입번호		공제가입일	
업체명	건설근로자공제회	전화번호	
총공사금액	10,000,000	공사기간	
현장주소	서울시 용구 남대문로		

검색	이름을 입력하세요	아이디를 입력하세요	조회
----	-----------	------------	----

NO	회원ID	이름	전화번호	권한
1	우 0	우	01 27	<input checked="" type="radio"/> 선택 <input type="radio"/> 원대리관리자
2	우 8	훈	01 21	<input type="radio"/> 선택 <input checked="" type="radio"/> 원대리관리자
3	권 23	지	01 60	<input type="radio"/> 선택 <input checked="" type="radio"/> 원대리관리자
4	권 234	진	01 62	<input type="radio"/> 선택 <input checked="" type="radio"/> 원대리관리자
5	권 12	훈	01 56	<input type="radio"/> 선택 <input checked="" type="radio"/> 원대리관리자

② 신청한 대리인 계정 중 승인 필요 계정 권한 원대리관리자로 변경